

Antrag auf Projektförderung „Niedersachsen dreht auf“, Linie A

an den (Fax 0551 63443265)

**Landschaftsverband Südniedersachsen
Berliner Straße 4
37073 Göttingen**

1. Angaben zum Antragsteller

(Name der Institution/des Zusammenschlusses).....
.....
(Straße)
(Ort)
(Ansprechpartner)
(Telefon)
(E-Mail)

Stand der Vorlage: 15.10.20

- 1.2 ggf. Satzung des Projektträgers liegt vor in der Anlage beigelegt
1.3 Information zu bisherigen Arbeiten und Projekten des Antragstellers liegt vor in der Anlage beigelegt
1.4 ggf. Bescheinigung der Gemeinnützigkeit des Vereins liegt vor in der Anlage beigelegt

2. Angaben zum Projekt

2.1 (Arbeits)Titel des Projektes

2.2 Beschreibung des Projekts und der Projektziele, S. 3 in diesem Formular

2.3 Entwürfe der unterschriftsreifen Verträge wird spätestens mit Auszahlungsantrag eingereicht in der Anlage beigelegt

2.4 Erklärung der Soloselbständigen wird spätestens mit Auszahlungsantrag eingereicht in der Anlage beigelegt
(auf gesondertem Formular)

2.5 Veranstaltungsbeginn(Datum)

Einer „Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns“ (das ist der Zeitpunkt des Eingehens erster Zahlungs- oder Leistungsverpflichtungen im Zusammenhang mit dem Projekt) bedarf es beim Landschaftsverband nicht; der Beginn gilt ab Eingang des Antrags als genehmigt und geschieht auf eigenes Risiko. Bitte beachten Sie ggf. aber bei weiteren Anträgen die strengere Praxis anderer Förder-Institutionen.

2.6 Veranstaltungsende (Datum)

2.7 Zahl der geplanten Veranstaltungen (nur öffentliche und eintrittspflichtige)

3. Angaben zum Finanzplan

3.1 Ausgaben- und Einnahmenplan S. 2 in diesem Formular in separater Anlage beigelegt

3.2 ...darin enthalten: beantragte Förderung in Höhe von €

3.3 Höhe der ggf. zu erhebenden Eintrittspreise von bis €

3.4 Geschätzte Besucherzahl (nur zahlende Besucher)

4. Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass
- keine weiteren Förderanträge, als im Finanzplan angegeben, gestellt worden sind und
- Änderungen des Finanzplans umgehend dem Landschaftsverband mitgeteilt werden.

(Ort, Datum)

(Verbindliche Unterschrift / Funktion / evtl. Stempel)

Finanzplan zum Projekt

Sollten Sie nach § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) berechtigt sein, Vorsteuer abzuziehen, dann geben Sie bitte nur die Netto-Beträge an.

1. Ausgaben:

Beträge bitte nur in €!

1. Honorare Künstler	<input type="text"/>
2. Honorare mitwirkende Personen (Stagehands, Techniker, Bühnenbildner etc.)	<input type="text"/>
3. Honorar-Nebenkosten (Künstlersozialkasse, Ausländer-Lohnsteuer)	<input type="text"/>
4. Spesen, Übernachtung, Bewirtung	<input type="text"/>
5. GEMA	<input type="text"/>
6. Technikmiete	<input type="text"/>
7. förderfähige Ausgaben (Summe 1. bis 6.)	<input type="text"/>
8. sonstige Projektkosten (Werbung, Programmhefte, Sachkosten etc.)	<input type="text"/>
9. Personalkosten (Projektpersonal, Aushilfskräfte bzw. Kostenanteile festes Personal)	<input type="text"/>
10. Raumkosten (Miete, Nebenkosten, Instandhaltung)	<input type="text"/>
GESAMTAUSGABEN	<input type="text"/>

2. Einnahmen:

1. Eigenmittel (bare Mittel des Antragstellers aus Mitgliedsbeträgen, Förderspendsen ohne Projektbezug, Vermietung u. ä.)	<input type="text"/>
2. Eintrittsgelder	<input type="text"/>
3. Verkaufseinnahmen (Katalog, Programmheft, Gastronomie u. ä.)	<input type="text"/>
Drittmittel (Stiftungen, Sponsoren, Sponsoring-Anzeigen, private Projektspenden u. ä.):	bean- zuge- tragt sagt
4. Sponsoring-Anzeigen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
5.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
6.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
7.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
Öffentliche Förderung (Stadt/Gemeinde, Landkreis, Land, Bund, EU):	
8.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
9.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
10.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
11. beim Landschaftsverband beantragte Förderung (i.d.R.. 100 % d. förderfähigen Ausgaben (s. Zeile 7 unter Ausgaben)	<input type="text"/>
GESAMTEINNAHMEN (entspr. Gesamtausgaben oben)	<input type="text"/>

ggf. ergänzende Hinweise und Erläuterungen (z. B. unbare Eigenleistungen des Antragstellers, anteilige Gemeinkosten):

Kurzbeschreibung zum Projekt

Die Kurzbeschreibung sollte folgende Fragen beantworten: **Was** findet **warum** statt? Welche **Ziele** verfolgen Sie damit und wann sind diese Ihrer Meinung nach erreicht? Stellen Sie sich vor, jemand soll sich nur aufgrund dieser Kurzbeschreibung ein Bild von Ihrem Projekt machen und dessen Förderwürdigkeit beurteilen.

Sie müssen den Text nicht in dieses Formular eintragen, Sie können ihn auch formlos einreichen. Bitte beschreiben Sie das Projekt und die Projektziele mit maximal 1.500 Zeichen (inkl. Leerzeichen). Wenn Sie dieses Formular am Computer ausfüllen, ist die Größe des folgenden Feldes von vornherein auf diese Textlänge beschränkt.